

# COMUNE DI RICCIA

## PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2009 – 2011

### ➤ **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune al RICCIA è la seguente:

- n. 19 P.C.
- n. 12 stampanti
- n. 2 scanner
- n. 2 fotocopiatrici/stampanti di rete
- n. 1 router di cui 1 per VOIP
- n. 2 switch
- n. 1 proxy linus
- n. 1 centralino

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 1 fax
- n. 10 calcolatrici elettroniche
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 2 macchine da scrivere
- n. 22 telefoni fissi

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

1. un P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante o collegamento con stampante/fotocopiatrice di rete;
2. un server per la gestione della rete informatica comunale;
3. un router per la gestione delle connessioni internet della rete informatica di cui uno per la gestione del VOIP ;
4. due scanner in uso agli uffici che necessitano di questo strumento con possibilità di utilizzo anche da parte di tutti gli altri uffici-servizi;
5. due fotocopiatrici/stampanti di rete ad uso di tutti gli uffici;
6. una fotocopiatrici di cui una ad uso di tutti gli uffici;
7. un centralino;
8. un fax ad uso di tutti gli uffici;

9. due macchine da scrivere collocate presso i servizi demografici e urbanistici per la compilazione della modulistica ministeriale non ancora gestita con l'utilizzo dei P.C.;
10. la rete internet è dotata di filtri automatici che impediscono (per quanto possibile) l'accesso a siti non rientranti nelle finalità istituzionali e non permettono l'accesso dall'esterno;
11. le fotocopiatrici/stampanti di rete non sono di proprietà comunale ma sono in gestione come costo copia, l'ente paga un canone tutto compreso: manutenzione/riparazione – toner e quant'altro necessario al buon funzionamento delle macchine. Tutto questo per cercare di razionalizzare la gestione ed i costi di questi strumenti indispensabili ma bisognosi di continui interventi di manutenzione.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- 1- riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica;
- 2- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 3- divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema;
- 4- divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione.
- 5- progressiva eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro in favore delle stampanti laser;
- 6- progressiva introduzione di stampanti abbinate a postazioni di lavoro singolo con stampanti di rete;
- 7- progressiva introduzione di stampanti dotate di funzionalità fronte-retro allo scopo di tagliare significativamente l'uso della carta;
- 8- totale eliminazione dei monitor CRT, sostituiti con modelli di tecnologia LCD con sensibile vantaggio in termini di risparmio energetico;
- 9- introduzione della condivisione in rete dei fotocopiatori con funzioni di stampanti massime, con vantaggi economici in termini di riduzione del costo copia;
- 10- utilizzo per le piccole necessità d'ufficio-ove possibile, di software a licenza free;
- 11- è stato promosso ed avviato l'utilizzo di casella di posta elettronica – certificata;

#### ➤ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune di Riccia sono le seguenti:

- n. 15 telefoni cellulari ad uso dei vari uffici / servizi comunali (cimiteri, cantonieri, lavori pubblici, stato civile, vigili urbani, servizi sociali, servizio protezione civile) gestore TIM;

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali. I telefonini in uso all'ufficio tecnico vengono utilizzati per assicurare una pronta e costante reperibilità

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- è stato avviato un monitoraggio dei costi di gestione ed utilizzo. Verrà valutato l'opportunità di formulare un apposito disciplinare che individui le procedure e le regole per l'uso e la gestione dei dispositivi di comunicazione, e verrà verificata la praticabilità del passaggio dalla attuale modalità di telefonia fissa alla modalità Voice over IP (voce tramite Internet). Tale tecnologia rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale. Ciò consentirebbe di eliminare le relative centrali di comunicazione e di economizzare sulla larghezza di banda. Fra gli altri vantaggi rispetto alla telefonia tradizionale si annoverano: minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze; minori costi delle infrastrutture, nuove funzionalità avanzate.  
La possibilità di passare a tale nuova forma di collegamento è connessa all'esito di studi di fattibilità sulla necessità di adeguamento delle attrezzature esistenti e dei relativi costi
- Inoltre a seguito di un'indagine di mercato, si è ritenuto opportuno passare dal gestore Tim al gestore WIND, con una riduzione dei costi

#### ➤ **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al RICCIA sono le seguenti:

- FIAT PUNTO 1.2 ad uso Polizia Municipale
- FIAT TIPO 1.1 ad uso indistinto uffici comunali
- FIAT UNO 60 ad uso Polizia Municipale
- FIAT PANDA 45 ad uso ufficio tecnico.
- AUTOVETTURA DAIHATSUN SYRION ad uso ufficio tecnico (Protezione civile).

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- Ogni autovettura è dotata di un apposito libretto dove vengono annotate le motivazioni dell'utilizzo: data, ora, km, destinazione, nominativo etc. e di un libretto contenente i buoni benzina.

La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile al normale funzionamento dei servizi comunali istituzionali, non avendo la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste anche le funzioni molto specifiche svolte dai vari uffici comunali.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- 1 divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 2 verifica sistematica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante;
- 3 verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 4 verifica rispetto norme per la revisione;
- 5 verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo;
- 6 verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione;
- 7 razionalizzazione nell'utilizzo.

#### ➤ **Beni immobili**

I beni immobili di proprietà del Comune al RICCIA sono i seguenti:

- SCUOLA MEDIA
- SCUOLA ELEMENTARE
- STABILE COMUNALE
- EX CASERMA
- EX COMUNE
- RIMESSA AUTOMEZZI
- EX SCUOLA C/DA PAOLINA
- EX COVENTO
- BEATO STEFANO
- MUSEO ETNOGRAFICO
- CASA VIA CASTELLO
- LOCALI PIANO DELLA CORTE
- CABINA GAS-METANO-LOCALITA' PESCHETE
- TORRE
- EX RIFUGIO
- CASACCIO

Per quanto riguarda la gestione dei beni immobili di proprietà del Comune, sono stati adottati tutti i possibili accorgimenti utili a determinare un risparmio energetico, compatibile con il fatto che, in diversi casi, ci si è trovati ad operare in palazzi di rilevanza storico artistica o comunque in strutture non radicalmente modificabili.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- diminuire il valore totale del consumo energetico degli edifici di competenza del Comune, attraverso un'opportuna gestione del calore, l'installazione preferenziale di caldaie alimentate a biomassa, soprattutto nelle scuole ( concluso lo studio di fattibilità e redazione di un progetto di massima);
- promozione degli impianti fotovoltaici (in corso lo studio di fattibilità).
- riduzione dei costi relativi sia al consumo che alla manutenzione della pubblica illuminazione, attraverso l'adozione di una tecnologia LED (concluso lo studio di fattibilità).